

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  
Республики Коми**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
«Часса шёр школа» муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ 229

с.Часово

**Об организации общественного контроля  
за организацией и качеством питания  
обучающихся МБОУ «Часовская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии., директор школы Карманова Е.И.

Члены комиссии:

- Игнатова В.П., заместитель директора по ВР
- Цывунин Д.Н., председатель родительского комитета,
- Представитель (и) родительской общественности (по согласованию)

2. Установить срок работы общественной комиссии с 1 сентября 2023 года по 31.05.2024г.

3. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правилличной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Комиссии обеспечить проведение общественного контроля в соответствии с заявками родителей (законных представителей) не реже 1 раза в месяц.

4. Результаты контроля фиксировать в Журнале общественного (родительского) контроля. обсуждать на заседаниях советов родителей, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Утвердить Положение об общественном контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Часовская СОШ».

5. Горожанкиной Е.Е. ответственному за ведение официального сайта школы разместить приказ на официальном сайте школы для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Карманова