

# Договор об образовании

с. Часово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Часовская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование МБОУ «Часовская СОШ», расположенный по адресу: 168217 Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Береговая, д. 18/1, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серии 11Л01 №0002215, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми 20 августа 2020 года, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Кармановой Елены Ивановны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

---

---

---

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа Исполнителя разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования; Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - в режиме полного дня (12 часового пребывания).
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Осуществлять приём Обучающихся в МБОУ «Часовская СОШ» дошкольную группу.
  - 2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  - 2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу.
  - 2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Обучающегося в образовательной организации по его заявлению.
  - 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.
  - 2.1.6. Не передавать родителям (законным представителям) ребёнка, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения.

- 2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства, службу социальной защиты о случаях физического и психологического насилия, жестокого обращения с детьми и других случаях угрозы жизни и здоровья ребенка.
- 2.1.8. В случае, когда Заказчик не забрал ребенка до 19.00 текущего дня, образовательная организация имеет право сообщить:
  - в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефон - 7-20-77);
  - в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей, согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (телефон - 7-10-01).
- 2.1.9. Устанавливать периодичность, сроки и продолжительность каникул согласно календарному учебному графику.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.
  - 2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии медицинского заключения.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные и музыкальные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОО.
- 2.3. Исполнитель обязан:
  - 2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
  - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.
  - 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.8. Обучать Обучающегося по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.10. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: пятиразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
  - 2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.
  - 2.3.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося во время пребывания в МБОУ «Часовская СОШ» за исключением ценных вещей (драгоценных украшений, высокотехнологических приборов и др.).
  - 2.3.13. Оказывать Заказчику консультационную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.
  - 2.3.14. Сохранять место в МБОУ «Часовская СОШ» за Обучающимся в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней на основании заявления.
  - 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.16. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Часовская СОШ».
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.
  - 2.4.3. При поступлении Обучающегося в МБОУ «Часовская СОШ» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно режиму дня.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБОУ «Часовская СОШ» или его болезни до 8.30 текущего дня. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
  - 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Передавать Обучающегося воспитателю МБОУ «Часовская СОШ» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при необходимости с дополнительным комплектом сменного белья.
- 2.4.10. Передавать Обучающегося воспитателю МБОУ «Часовская СОШ» лично, также как и забирать, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста.
- 2.4.11. Не допускать физического и психологического насилия, жестокого обращения с Обучающимся, оскорбительных и иных порочащих честь и достоинство высказываний в адрес других Обучающихся, их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБОУ «Часовская СОШ».

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) указана в Приложении №1 к данному договору. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Часовская СОШ» в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик вносит плату за содержание ребенка не позднее 10 числа каждого месяца (родительская плата вносится на месяц вперед полностью или частично в течение одного месяца). Плата за содержание ребенка вносится через отделение Сбербанка России или через кассу централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Прекращение образовательных отношений**

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением срока обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по личному заявлению родителя (законного представителя) Обучающегося.
- 6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**  
**МБОУ «Часовская СОШ»**  
**Адрес:** 168217, Республика Коми,  
Сыктывдинский район  
с. Часово, ул. Береговая, д.18/1.  
**телефон:** 8(82130) 7-31-10, 7-31-47  
адрес электронной почты:  
[sch\\_has@edu.rkomi.ru](mailto:sch_has@edu.rkomi.ru)  
адрес сайта в сети «Интернет»:

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспортные данные:

Адрес места жительства, контактные  
данные: \_\_\_\_\_

Директор школы

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ Карманова Е.И. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_