

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Республики Коми**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Чассашӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение**

ПРИКАЗ

18.12.2023г.

№ 332

**О назначении лиц, ответственных за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

В целях обеспечения реализации статьи 13.3.Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ) и принятия мер по предупреждению коррупционных и иных нарушений в МБОУ «Часовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- Карманова Е.И. – председатель комиссии, директор школы;
- Потолицына Е.М. – заместитель директора по УВР,
- Игнатова В.П., - заместитель директора по ВР,
- Вертопрахова Л.Ю.– учитель начальных классов, председатель профсоюзной организации школы;
- Шишелова С.И. – учитель истории и обществознания.

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Часовская СОШ».

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя

- (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Карманова

