

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Республики Коми**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Часовская средняя общеобразовательная школа»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдансьӧмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е. И. Карманова

Приказ № 203 от 31.08.2023

Положение о школьной службе примирения.

с. Часово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий всех участников образовательного процесса.

1.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Правовой основой создания и деятельности школьной службы примирения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей»
- Федеральный закон от 27.06.2010 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации»
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации
- План мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целями ШСП является:

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи ШСП:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСП

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-10 классов и педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы примирения

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей;
- Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации;
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече;
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит педагог, выполняющий функции руководителя (куратора) службы примирения;
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) администрация принимает участие в проводимой программе;
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;
- Медиатор вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии;

- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении;
- При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации ОО;
- Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;
- При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы;
- Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру примирения может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит администрация;
- Процедура примирения (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию;

6. Организация деятельности ШСП

- Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
- Администрация содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов.
- В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Документы ШСП

7.1. В целях организации работы ШСП утверждается:

- Настоящее Положение о школьной службе примирения;
- Приказ о создании школьной службы примирения;

- План работы ШСП;
- Журнал учета обращений в ШСП (Приложение 1);
- Соглашение о проведении процедуры примирения (Приложение 2);
- Примириительный договор (Приложение 3);

7.2.Соглашение о проведении процедуры примирения и примириительный договор заключается в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

8.3.Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Согласие на проведение процедуры примирения

Куратору ШСП

От _____

тел. _____

Предлагаем вам принять участие в процедуре примирения (медиации). Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

- **Добровольность участия.** Во время медиации всё происходит добровольно и с вашего

согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

- **Нейтральность.** Медиатор не встаёт ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

- **Равноправие сторон.** Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

- **Конфиденциальность.** Всё, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры примирения с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой примирения и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор ШСП _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники процедуры примирения в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) процедуры _____

приняли добровольное участие в процедуре примирения, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры, в чём состоял конфликт)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Куратор ШСП _____

